

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж
П Р И К А З

« 30 » августа 2019 г.

г. Воронеж

№ 57/121-09

О введении в действие Порядка отчисления слушателей дополнительных профессиональных программ по инициативе центра дополнительного образования в филиале РГУПС в г. Воронеж

В соответствии с решением Ученого совета филиала РГУПС в г. Воронеж от « 30 » августа 2019 года № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2019 года Порядок отчисления слушателей дополнительных профессиональных программ по инициативе центра дополнительного образования в филиале РГУПС в г. Воронеж.
2. Начальнику отдела информационных технологий Чекалину С.С. обеспечить размещение данного документа на сайте филиала.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора центра дополнительного образования Тимофееву О.А.

Директор филиала



О.А. Лукин

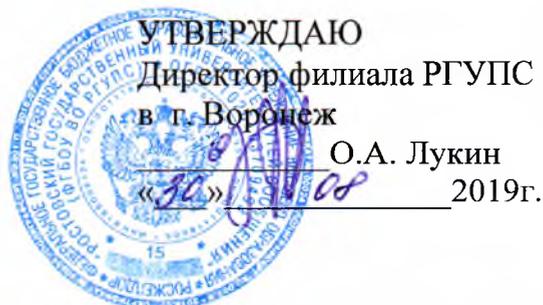
Разослать: ЦДО, ОК, бухгалтерия

Тимофеева О.А., директор центра дополнительного образования
221-03-53

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

ПРИНЯТО

ученым советом филиала
РГУПС в г. Воронеж
Протокол от 30.08.2019 № 10



**ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЦЕНТРА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФИЛИАЛА РГУПС В
Г. ВОРОНЕЖ**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком следует руководствоваться при отчислении слушателей дополнительных профессиональных программ по инициативе Центра дополнительного образования Филиала РГУПС в г. Воронеж (далее – Центр):

1.1.1. за невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) и выполнению учебного плана (далее – академическая неуспеваемость);

1.1.2. в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

1.1.3. за неисполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

2. Порядок действий при отчислении за академическую неуспеваемость

2.1. Под академической неуспеваемостью понимается:

2.1.1. наличие у слушателя единовременно академических задолженностей по трем и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации/итогового контроля знаний;

2.1.2. не прохождение итоговой аттестации в соответствии с Положением об организации итоговой аттестации обучающихся при реализации программ дополнительного профессионального образования:

- получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

эмоционального состояния могут быть приняты решения о применении мер дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора либо о неприменении мер дисциплинарного взыскания.

4. Порядок действий при отчислении за неисполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг

4.1. Неисполнение слушателем условий договора, не связанных с оплатой обучения, может служить основанием для отчисления как меры дисциплинарного взыскания, процедура которого установлена в разделе 3 настоящего Порядка.

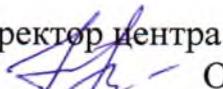
4.2. При нарушении слушателем/ заказчиком (в зависимости от количества сторон в договоре) договора в части установленного срока оплаты за обучение, Центр направляет слушателю/заказчику (в зависимости от количества сторон в договоре) уведомление о приостановлении предоставления услуг по договору и последующем отчислении слушателя (приложение 4 к настоящему Порядку).

4.3. Уведомление может быть направлено слушателю/ заказчику (в зависимости от количества сторон в договоре) одним из способов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

4.4. Если после отправки уведомления по истечении срока, установленного для выполнения договорных обязательств Центр не получает документальное подтверждение выполнения слушателем/заказчиком своих договорных обязательств (например, копии квитанции об оплате), готовится проект приказа об отчислении на подписание директору Центра.

4.5. Копия уведомления об отчислении или бумажная копия электронного письма хранится в личном деле слушателя или в деле согласно номенклатуре дел Центр

РАЗРАБОТАНО

Директор центра
 О.А. Тимофеева
«30» августа 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по У и НР
 Д.Г. Жилияков
«30» августа 2019г.

Главный бухгалтер филиала
 Л.П. Щербакова
«30» августа 2019г.

Приложение 1
к Порядку отчисления слушателей
дополнительных профессиональных
программ по инициативе Центра
дополнительного образования Филиала
РГУПС в г.Воронеж

примерная форма

Слушателю
семестра группы

_____ (№
группы)

_____ (№

_____ (дополнительная профессиональная программа переподготовки)

_____ (Ф.И.О.)

Уведомление об отчислении

_____ 2019 г.

№ _____

Уведомляем Вас о том, что на основании Порядка отчисления слушателей Центра дополнительного образования по инициативе Филиала РГУПС в г.Воронеж Вы подлежите отчислению из Центра дополнительного образования *за академическую неуспеваемость/ не прохождение итоговой аттестации/ нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Филиала РГУПС в г.Воронеж.*

По состоянию на «__»_____20__ г. документа, подтверждающего уважительную причину, в Центр дополнительного образования не поступало.

Просим Вас до «__»_____20__ г. представить в Центр дополнительного образования письменные объяснения о причинах академической неуспеваемости.

Уведомляем Вас, что в случае не предоставления письменных объяснений по истечении срока, установленного для предоставления объяснений, Вы будете отчислены из Центра дополнительного образования Филиала РГУПС в г.Воронеж *за академическую неуспеваемость/не прохождение итоговой аттестации/нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Филиала РГУПС в г.Воронеж.*

Директор Центра дополнительного
образования

М.П.

О.А.Тимофеева

Уведомление получил _____

_____ фамилия, имя, отчество слушателя, подпись, дата

Исполнитель: Фамилия И.О. Тел.

Приложение 2
к Порядку отчисления слушателей
дополнительных профессиональных
программ по инициативе Центра
дополнительного образования Филиала
РГУПС в г. Воронеж

примерная форма

Филиал РГУПС в г. Воронеж
Центр дополнительного образования

АКТ

об обнаружении факта совершения слушателем дисциплинарного проступка

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что:

Слушателем *ФИО слушателя полностью*, обучающимся по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации «*наименование программы*» *наименование структурного подразделения, реализующего ДПП*, был _____.

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

к Порядку отчисления слушателей
дополнительных профессиональных
программ по инициативе Центра
дополнительного образования Филиала
РГУПС в г. Воронеж

примерная форма

Филиал РГУПС в г. Воронеж
Центр дополнительного образования

АКТ

о непредставлении письменного объяснения

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о том, что «__» _____ 20__ г. *ФИО слушателя* полностью, слушателю программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации «*наименование программы*» *наименование структурного подразделения, реализующего ДПП*, было предложено представить письменное объяснение о причинах _____,

указывается, в связи с чем было истребовано объяснение

о чем было составлено и отправлено по почте/ по электронной почте/ вручено лично уведомление об отчислении от «__» _____ 20__ г. № _____.

По состоянию на «__» _____ 20__ г. указанное письменное объяснение слушатель не представил (ла).

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

Должность

И.О. Фамилия

Приложение 4
к Порядку отчисления слушателей
дополнительных профессиональных
программ по инициативе Центра
дополнительного образования Филиала
РГУПС в г. Воронеж

примерная форма
Слушателю

семестра группы

(№ группы)

(дополнительная профессиональная программа
переподготовки)

(Ф.И.О.)

Уведомление об отчислении

_____ 2019 г.

№ _____

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем Вас о том, что в связи с нарушением Вами п. _____ договора об оказании платных образовательных услуг от _____ № _____ Вы **/ФИО слушателя/** подлежите отчислению из числа слушателей Центра дополнительного образования Филиала РГУПС в г. Воронеж за неисполнение условий договора.

Уведомляем Вас, что в случае непредставления до «__» _____ 20__ г. в ЦДО документа, подтверждающего исполнение данного пункта договора, **Вы /ФИО слушателя/** будете отчислены из ЦДО за неисполнение условий договора при обучении на платной основе.

Директор Центра дополнительного
образования
М.П.

О.А. Тимофеева

Уведомление получил _____

фамилия, имя, отчество слушателя, подпись, дата

Исполнитель: Фамилия И.О. Тел.

- не прохождение итоговой аттестации без уважительной причины, т.е. без последующего предоставления официальных документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия слушателя на итоговой аттестации;

- не допуск слушателя, не представившего в установленный срок по неуважительной причине выпускную аттестационную /квалификационную работу с отзывом руководителя, к защите аттестационной/ квалификационной работы.

2.2. При возникновении оснований для отчисления слушателя за академическую неуспеваемость Центр направляет слушателю/ заказчику (в зависимости от количества сторон в договоре об оказании платных образовательных услуг (далее – договор), уведомление об отчислении (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.3. Уведомление об отчислении может быть вручено лично (этот факт заверяется личной росписью слушателя/заказчика (в зависимости от количества сторон в договоре)) на копии уведомления, либо направлено иным способом:

2.3.1. почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре;

2.3.2. телеграммой с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре;

2.3.3. по электронной почте на электронный адрес слушателя/заказчика, указанные в договоре, с подтверждением получения.

2.4. После отправки уведомления, по истечении срока, установленного для предоставления объяснений, Центр готовит проект приказа об отчислении за подписью директора Центра.

2.5. Копия уведомления об отчислении или бумажная копия электронного письма хранится в личном деле слушателя или в деле согласно номенклатуре дел Центра.

3. Порядок действий при отчислении как меры дисциплинарного взыскания

3.1. Лицо, обнаружившее факт совершения слушателем дисциплинарного проступка, излагает обстоятельства случившегося в служебной записке на имя директора Центра. Если факт нарушения был обнаружен несколькими лицами, то составляется совместный акт о произошедшем (приложение 2 к настоящему Порядку), который передается директору Центра.

3.2. Директор Центра в течение пяти рабочих дней с момента получения служебной записки/ акта запрашивает у слушателя, совершившего дисциплинарный проступок, письменное объяснение. В случае отказа слушателя представить объяснение составляется акт об отказе слушателя представить объяснение по факту нарушения (приложение 3 к настоящему Порядку).

3.3. В ходе реализации процедур отчисления как меры дисциплинарного взыскания, установленных настоящим Порядком, подписывающим лицом, с учетом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предыдущего поведения слушателя, его психофизического и