РОСЖЕЛДОР

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

(ФГБОУ ВО РГУПС) Филиал РГУПС в г. Воронеж ПРИКАЗ

«30 » авщета 2019 г.

г. Воронеж

№ <u>57/123-09</u>

О регламентации порядка возврата и зачета денежных средств на обучение

В целях регламентации порядка возврата не израсходованных на обучение денежных средств в случае отчислении слушателей Центра дополнительного образования Филиала РГУПС в г. Воронеж

приказываю:

С 1 сентября 2019 года ввести в действие Порядок возврата денежных средств, не израсходованных на обучение (Приложение № 1)

Директор филиала

3

О.А. Лукин

Разослать: ЦДО, бухгалтерия, зам. директора по У и НР

Тимофеева О.А., директор ЦДО

246-17-51

Порядок

возврата денежных средств, не израсходованных на обучение

- 1. Денежные средства, полученные ЦДО по договорам на обучение, подлежат возврату заказчику либо уполномоченному им в установленном гражданским законодательством РФ лицу (далее заказчик) частично или полностью в следующих случаях:
- уплаты денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором на обучение (дополнительным соглашением к нему);
- расторжения договора на обучение в предусмотренных законодательством РФ и (или) договором случаях.
- 2. Заявление о возврате денежных средств должно быть оформлено согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
- 3. Возврат денежных средств заказчику осуществляется на основании личного письменного заявления в следующем порядке:
- 3.1. Заказчик обращается с оригиналом заявления о возврате денежных средств в учебный отдел ЦДО по средством отправки на адрес электронной почты vfcdpo@mail.ru письма.
- 3.2. Специалист учебного отдела ЦДО проверяет документы, удостоверяющие личность заказчика, принимает заявление о возврате денежных средств и согласовывает его с:
 - начальником учебного отдела ЦДО;
 - директором ЦДО;
- главным бухгалтером, иным лицом, имеющим соответствующие полномочия.
- 3.3. В случае, если заказчиком по договору на обучение выступает юридическое лицо, то возврат денежных средств осуществляется Филиалом РГУПС в г.Воронеж на расчетный счет организации, указанный в договоре на обучение. Заявление о возврате денежных средств юридическому лицу должно быть подписано директором Филиала РГУПС в г. Воронеж либо иным уполномоченным лицом и заверено печатью.
- 3.4. В случае, если заявление о возврате денежных средств подписывает лицо, действующее на основании доверенности, выданной заказчиком, то копия доверенности должна быть приложена к заявлению.
- 4. Расчет суммы возврата денежных средств при досрочном расторжении договора на обучение осуществляется в следующем порядке:
- 4.1. Филиал РГУПС в г. Воронеж возвращает заказчику денежные средства, оплаченные заказчиком, с учетом вычета стоимости фактически оказанных услуг до отчисления обучающегося, если иной порядок не предусмотрен договором на обучение. Датой отчисления обучающегося считается дата отчисления, указанная в формулировочной части приказа об отчислении.
- 4.2. Стоимость обучения распределяется равномерно на весь период обучения, прописанный в приказе о зачислении.

Приложение 1 к Порядку возврата денежных средств, не израсходованных на обучение

Директору филиала РГУПС в г. Воронеж

Исполнитель _____ М.С. Ююкина

БУХГАЛТЕРИЯ К ОПЛАТЕ	
	OT
руб.	(Thies, ionicials)
Директор Филиала РГУПС в г. Воронеж	Почтовый адрес:
О.А. Лукин	Номер договора:
	Контактный телефон:
	ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу Вас вернуть ленежные с	редства в размере
(),
	(сумма прописью)
оплаченные по квит. №	
3a(к	сурс, семестр/ДОУ и др.)
Деньги вернуть на лицевой счет в банке Реквизиты банка для перечисления на л	
БИКИНН	кпп
Корреспондентский счет банка	
Получатель	
	Подпись:/
	(Расшифровка)
	Тоже
	Дата:
Приложение: 1. Копия квитанции об оплате.	
г. колия квитанции об оплате. 2. Реквизиты счета для рублевых перево	ОДОВ
ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:	
л.п. ще	рбакова
Л.П. Ще	рбакова Регистрационный номер: