

**Росжелдор**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Филиал РГУПС в г.Воронеж**

---

ПРИНЯТО  
ученым Советом филиала РГУПС в  
г.Воронеж  
Протокол от «03» апреля 2017г.  
№ 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
филиала РГУПС в  
г.Воронеж от «03» 04  
2017г. № 57/14к-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре дополнительного образования филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г.Воронеж**

### 1. Общие положения

1.1. Центр дополнительного образования (далее ЦДО) Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее Филиал) является структурным подразделением Филиала, реализующим разноплановые (многоуровневые) программы для выполнения заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации трудовых ресурсов и незанятого населения в целях обеспечения реализации социально-экономических и целевых программ развития перспективных отраслей экономики и железнодорожного транспорта, а также педагогических работников Филиала.

1.2. Дополнительное образование является составной частью непрерывного образования. Дополнительное образование включает в себя два самостоятельных подвида:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование.

Содержание дополнительного образования определяют дополнительные образовательные программы, к которым относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

**Дополнительные общеобразовательные программы** подразделяются на:

- общеразвивающие программы;
- предпрофессиональные программы.



**Дополнительные профессиональные программы** подразделяются на

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

1.3. Положение относится к числу организационных документов Филиала и является обязательным к применению в Центре и структурных подразделениях Филиала, взаимодействующих с ним.

1.4. ЦДО имеет круглую печать с наименованием Центра и Филиала и штампы.

1.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется по рекомендации Ученого совета Филиала и решению Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее Университет) приказом ректора Университета.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами федерального органа управления образованием, Уставом Университета, Положением о Филиале, решениями Ученого совета Университета и Филиала, приказами и указаниями ректора Университета, приказами и распоряжениями директора Филиала, настоящим Положением.

1.7. Реализация образовательных программ осуществляется Центром в соответствии с имеющейся лицензией Филиала.

1.8. По окончании обучения Центр осуществляет выдачу документов на бланках установленного образца по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения (далее – Программ).

## **2. Цели, задачи и основные направления деятельности центра**

2.1. Цель Центра заключается в реализации стратегии непрерывного образования посредством реализации различных Программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образований, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования, а также в создании конкурентоспособной системы дополнительного профессионального образования для внешнего и внутреннего клиента.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- совершенствование внутривузовской системы дополнительного образования;
- оказание дополнительных профессиональных образовательных услуг для любого контингента слушателей в рамках реализуемых Программ Филиала, на основании действующей лицензии;
- разработка и реализация программ дополнительного образования детей и взрослых, а также программ дополнительного профессионального образования;



- создание условий для реализации Программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- реализация Программ посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации Программ обеспечивает возможность освоения слушателями дополнительной Программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций железнодорожного транспорта. Использование сетевой формы осуществляется на основании договора между организациями.

### 2.3. Основные направления деятельности Центра:

- сотрудничество с учреждениями, предприятиями, организациями в системе ОАО «РЖД», города и области в сфере распространения современных образовательных и производственных технологий;
- внедрение результатов исследований в учебный процесс, совершенствование его организации на различных уровнях профессионального образования, профессионального обучения, корректировка учебных планов и программ с учетом регионального стандарта и стандартов ОАО «РЖД»;
- привлечение независимых экспертов из числа работников ОАО «РЖД» при проведении итоговой аттестации, квалификационных экзаменов в рамках реализации Программ;
- участие в научно-методических семинарах, научно-практических и методических конференциях по проблемам совершенствования системы образования;
- подготовка методических разработок и публикаций по тематике деятельности Центра.

## 3. Организация работы центра

3.1. Деятельность Центра строится на основе годового и текущего планирования.

3.2. Формы обучения и сроки освоения программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Формы обучения:

- очная (с отрывом от работы);
- очно-заочная (с частичным отрывом от работы);
- заочная (без отрыва от работы).

3.3. При организации образовательной деятельности может применяться модульный принцип представления содержания программы и построения учебных планов. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.



3.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью в форме стажировки или частично. Содержание, сроки стажировки определяются исполнителем исходя из целей обучения, с учетом предложений заказчиков и содержания программы. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Стажировка может носить как индивидуальный, так и групповой характер, предусматривать самостоятельную работу с учебными изданиями, приобретение профессиональных и организаторских навыков, изучение организации и технологии производства, работ, непосредственное участие в планировании работы организации, работу с технической, нормативной и другой документацией, выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера), участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой программы.

3.5. Центр может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных пособий, конспектов, лекций и другой научно-методической литературы, в том числе на платной основе.

3.6. Центр отчитывается о своей деятельности в порядке, установленном руководством Университета и Филиала.

#### **4. Структура и управление центра**

4.1. Общее руководство Центром осуществляет зам.директора Филиала по учебной, научной и инновационной деятельности.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра, назначаемый приказом директора Филиала.

4.3. Директор Центра:

- действует в пределах прав и обязанностей, определяемых законодательством РФ, Уставом Университета, Положением о Филиале, приказами и другими локальными актами Университета и Филиала, настоящим Положением;

- осуществляет руководство образовательной, хозяйственной деятельностью Центра;

- непосредственно подчиняется зам.директора Филиала по учебной, научной и инновационной деятельности;

- представляет Центр в отношениях с другими структурными подразделениями Филиала, Университета и учебными заведениями;

- осуществляет руководство разработкой планов курсовой и иной подготовки;

- осуществляет подготовку проектов договоров на выполнение работ с педагогическими кадрами и слушателями;

- осуществляет внутренний контроль за качеством курсовых подготовок, выполнением методических разработок.

4.4. Педагогическую деятельность в Центре могут осуществляться как



штатные работники Филиала, так и привлекаемые специалисты из других организаций и учреждений в порядке, установленном законодательством РФ.

#### 4.5. Права и обязанности работников Центра:

- действует в пределах прав и обязанностей, определяемые законодательством РФ, Уставом Университета, Положением о филиале, приказами и другими локальными актами Университета и Филиала, настоящим Положением;

- оказывают возможную помощь и поддержку обучающимся, уважают личность обучающего и содействуют его развитию;

- правильно и своевременно оформляют необходимую документацию (журналы, отчеты и др.);

- способствуют созданию материально-технической образовательной базы для Программ;

- бережно относятся к имуществу Филиала.

#### 4.6. Ответственные за организацию деятельности групп дополнительных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию обучающихся, работодателей о дополнительных профессионально образовательных услугах, предоставляемых Центром, сроках и условиях их предоставления;

- осуществляют оформление договоров с обучающимися, работодателем о предоставлении дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания руководству;

- осуществляют предварительное комплектование групп;

- привлекают преподавателей Филиала к разработке образовательных программ;

- представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;

- осуществляют предварительный подбор и расстановку научно-педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения руководству;

- привлекают специалистов-практиков для реализации образовательных программ по направлениям дополнительным профессиональным программам;

- организуют оказание методической помощи педагогам (преподавателям), работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям;

- осуществляют контроль за организацией учебного процесса;

- обеспечивают замещение занятий преподавателей соответствующего профиля в случае его отсутствия;

- организуют контроль за своевременностью оплаты обучающимися за предоставление Центром платных дополнительных образовательных услуг;

- организуют процедуру оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ в формах внутреннего мониторинга качества образования и внешней независимой оценки качества образования;

- выдают соответствующие документы о прохождении дополнительных



платных образовательных программ.

4.7. Директор и работники Центра несут ответственность:

- за выполнение возложенных на Центр задач;
- за достоверность данных, указанных в подготовленной Центром финансов-экономической и учебно-организационной документации;
- в соответствии с законом РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.06.2006 за разглашение персональных данных обучающихся.

## **5. Права слушателей, обучающихся по программам центра**

5.1. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Филиала.

5.2. Права и обязанности слушателя определяются законодательством РФ, Уставом Университета, Положением о Филиале, локальными актами Университета и Филиала, в том числе, по охране труда и технике безопасности, договором и настоящим Положением.

5.3. Слушатели Центра имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Филиала дисциплины для индивидуальной форме обучения;
- пользоваться имеющейся в Центре и в других структурных подразделениях Филиала нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом Университета и Положением о Филиале;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях института свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Слушатель, обучающийся по программе дополнительного профессионального образования, реализует на общих основаниях и в общем порядке право на:

- отчисление из Филиала по собственному желанию;
- отпуск (в т.ч. академический по медицинским показаниям) при обучении по программам профессиональной переподготовки.

## **6. Порядок организации и оказания платных дополнительных профессиональных образовательных услуг и платных дополнительных услуг детям и взрослым**

6.1. В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012г., Уставом Университета и Положением о Филиале Центр осуществляет дополнительные профессионально образовательные и образовательные



услуги детям и взрослым за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

6.2. Дополнительные платные образовательные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителя» от 07.02.1992г. № 2300-1 могут оказываться только с согласия Заказчика.

6.3. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

6.4. Для организации платных дополнительных образовательных услуг Центр:

6.4.1. Изучает спрос в дополнительных профессиональных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

6.4.2. Создает условия для предоставления платных дополнительных профессиональных образовательных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

6.4.3. Издаёт приказы об организации работы Филиала по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий: ставки работников подразделений, занятых оказанием платных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, образовательные программы, учебные планы и штаты;

6.4.4. Готовит учебные планы, программы по каждому предмету, входящему в ту или иную образовательную услугу, списки групп, расписание (указывает начало занятий, продолжительность, место проведения, название предмета и др.);

6.4.5. Заключает договоры с заказчиком на оказание платных дополнительных профессионально образовательных услуг, предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия, договор заключается в двух экземплярах в письменной форме;

6.4.6. Заключает договоры со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

6.4.7. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению сторон. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, ответственным специалистом Центра составляется калькуляция;

6.4.8. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами и расписаниями занятий;

6.4.9. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается на директора Центра;



6.4.10. Право на уменьшение оплаты по программам дополнительных профессионально образовательных услуг имеют сотрудники Филиала (по решению директора Филиала);

6.4.11. Наполняемость групп системы дополнительных платных профессионально образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявок, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять:

- высшее образование очная форма обучения – 20-25 человек;
- высшее образование заочная форма обучения – 40 человек;
- среднее профессиональное образование – 10-15 человек.

## **7. Перечень платных дополнительных профессиональных образовательных услуг и дополнительных образовательных услуг детей и взрослых**

7.1. Центр вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги на основе договоров с обучающимися или работодателем:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим и средним профессиональным образованием, научно-педагогических работников, руководителей и специалистов железнодорожного транспорта, транспортного строительства и других отраслей экономики, сверх государственных заданий, подготовка по рабочим профессиям;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не входящих в образовательные программы, предусмотренные ФГОС;
- обучение по индивидуальным планам;
- репетиторство;
- занятия со студентами по углубленному изучению предметов за рамками программ соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе по индивидуальным планам (далее – изучение специальных курсов и циклов дисциплин);
- обучение по дополнительным образовательным программам, в т.ч. по подготовке к поступлению и обучению в Университет;
- обучение по программам дополнительной языковой подготовки;
- комплекс дополнительных платных образовательных услуг для студентов заочной формы обучения, обучающихся в Филиале.

## **8. Порядок получения доходов и расходования средств**

8.1. На оказание дополнительной услуги составляется калькуляция расходов в расчете на одного слушателя этой услуги. Калькуляция рассчитывается в целом на группу Заказчиков одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого Заказчика. Расчет стоимости производится на основании Порядка формирования и распределения доходов Центра дополнительного образования Филиала от дополнительной платной образовательной деятельности.



Калькуляция и смета подписывается главным бухгалтером и директором Филиала.

8.2. Оплата заказчиком производится в безналичном порядке на расчетный счет Филиала в банке.

## 9. Взаимодействия и связи с другими подразделениями

Центр осуществляет возложенные на него полномочия непосредственно и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Филиала и Университета, общественными объединениями, иными организациями и гражданами.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<b>А. Внешние организации:</b>		
Партнеры	Договора о сотрудничестве, заявки на обучение сотрудников, согласование на программы профессионального обучения и ДПО, отзывы	Информация о программах профессионального обучения и ДПО, сметная документация, договора, счета-фактуры, акты оказанных услуг
<b>Б. Должностные лица и подразделения Филиала и Университета:</b>		
Директор Филиала	Информационные письма, приказы и др. регламентирующие деятельность Центра документы	Отчеты, ответы на запросы.
Колледжи	Документация для организации процесса профессионального обучения и ДПО студентов и слушателей колледжей	Информация о программах профессионального обучения и ДПО
Хозяйственные службы	Документация по обеспечению бытовых нужд Центра и обучающихся по программам Центра	Заявки на услуги службы
Отдел информационных технологий	Документация по обеспечению информационных нужд Центра и обучающихся по программам Центра	Заявки на услуги отдела
Бухгалтерия	Информационные письма, регламентирующие финансово-экономическую деятельность, запросы	Планово-сметная документация, счета, счета-фактуры, отчетная документация по работе Центра
Юрисконсульт (при наличии)	Информация об изменении законодательства, консультации, помощь в разработке документов, подготовке (согласовании) договоров. Заключения по конкретным ситуациям.	Проекты договоров, контрактов, дополнительных соглашений, иных документов, необходимых для осуществления деятельности центра. Запросы на получение правовой помощи, информацию и документы, необходимые для реализации поставленной задачи

## 10. Оценка эффективности деятельности центра

10.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед:



- негосударственными организациями, оплачивающими обучение своих работников;

- гражданами, самостоятельно оплачивающими индивидуальное обучение, оценку квалификаций и иные услуги;

10.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Центра выделяются:

- соответствие показателям, характеризующим общие критерии оценки качества образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования;

- соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынка труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития Российской Федерации и ее субъектов;

- охват программами повышения квалификации и стажировками на рабочем месте работников организаций системы ОАО «РЖД»;

- реализация Центром профессиональных модулей, общепрофессиональных дисциплин, программ производственной практики и др. частей основных профессиональных образовательных программ;

- востребованность образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, разработанных Центром, и учебно-методического обеспечения их реализации;

- эффективность использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в т.ч. объем дохода от внебюджетной деятельности и средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.;

- отсутствие просроченной дебиторской задолженности;

- отсутствие подтвержденных жалоб потребителей образовательных услуг и предписаний проверяющих органов.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ЦДО  
« 03 » 04 2017г.

О.А.Тимофеева

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по учебной, научной и  
инновационной работе

О.А.Лукин

« 03 » 04 20 17 г.