

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 9 августа 2017г. №15

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГУПС

В.Д. Верескун



09.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации применения элементов электронного обучения и элементов
дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных
программ высшего образования

1 Общие положения

1.1 Положение об организации применения элементов электронного обучения и элементов дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования устанавливает правила применения элементов электронного обучения и элементов дистанционных образовательных технологий (далее – ЭЭО и ЭДОТ) при реализации образовательных программ высшего образования (далее – ОП) в ФГБОУ ВО РГУПС.

1.2 ОП с применением ЭЭО и ЭДОТ реализуются в ФГБОУ ВО РГУПС в целях создания условий обучающимся, в том числе с ограниченными возможностями и/или удаленно проживающим, для приобретения необходимого при осуществлении профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, компетенций и опыта деятельности.

1.3 ФГБОУ ВО РГУПС реализует ОП или их части с применением ЭЭО и ЭДОТ в предусмотренных действующим законодательством формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости. Организация учебного процесса при освоении ОП с применением ЭЭО и ЭДОТ регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), календарными учебными графиками и учебными планами по

направлениям подготовки (специальностям), расписаниями учебных занятий и иными внутренними локальными актами ФГБОУ ВО РГУПС.

1.4 При реализации ОП с применением ЭЭО и ЭДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ФГБОУ ВО РГУПС (или место нахождения его филиалов) независимо от места нахождения обучающихся. Вопросы применения ЭЭО и ЭДОТ регламентируются распорядительными актами университета.

1.5 Реализация ОП с применением ЭЭО и ЭДОТ в филиалах ФГБОУ ВО РГУПС может осуществляться по решению директора филиала ФГБОУ ВО РГУПС.

1.6 Реализация ОП с применением ЭЭО и ЭДОТ осуществляется в ФГБОУ ВО РГУПС силами научно – педагогических работников ФГБОУ ВО РГУПС.

2 Электронная информационно-образовательная среда реализации образовательных программ с применением элементов электронного обучения и элементов дистанционных образовательных технологий

2.1 Реализация ОП с применением ЭЭО и ЭДОТ в ФГБОУ ВО РГУПС строится на основе функционирующей электронной информационно-образовательной среды (далее ЭИОС), обеспечивающей администрирование и поддержку учебного процесса по ОП независимо от места нахождения обучающихся. В личных кабинетах в ЭИОС обучающиеся получают доступ к комплекту документов по организации учебного процесса и учебно – методических материалов по всем изучаемым дисциплинам (практикам) ОП. Посредством ЭИОС могут проводиться аудиторные занятия и индивидуальные консультации, а также может осуществляться управление внеаудиторной самостоятельной учебной работой обучающихся.

2.2 Поддержка деятельности ЭИОС в населенных пунктах, в которых имеются филиалы ФГБОУ ВО РГУПС, осуществляется научно – педагогическими работниками филиалов.

3 Реализация учебного процесса в рамках образовательных программ с применением элементов электронного обучения и элементов дистанционных образовательных технологий

3.1 Реализация ОП высшего образования с применением ЭЭО и ЭДОТ осуществляется по очной и заочной формам обучения.

3.2 Сотрудники деканатов (учебных подразделений) обеспечивают знакомство обучающихся с особенностями освоения ОП с применением ЭЭО и ЭДОТ.

3.3 Учебные занятия по ОП с применением ЭЭО и ЭДОТ проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме

самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся при обучении с применением ЭЭО и ЭДОТ проводится преподавателями кафедр по всем дисциплинам (практикам), предусмотренным учебным планом направления подготовки (специальности), посредством ЭИОС в формах контролируемой самостоятельной работы (контрольная работа, расчетно-графическая работа, курсовая работа, курсовой проект), компьютерного тестирования, (согласно приказа ректора (иного уполномоченного лица)).

4 Признание электронных документов в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО РГУПС

4.1 В соответствии с действующим законодательством, в целях признания электронных документов в ЭИОС университета, подписанных простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, наделяются правом простой электронной подписи в ЭИОС университета пользователи ЭИОС университета, имеющие право подписи на бумажных носителях.

4.2 Электронный документ в ЭИОС университета, подписанный простой электронной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью пользователя ЭИОС университета. Электронный документ в ЭИОС университета – это весь электронный контент, создаваемый и размещаемый пользователем в личном кабинете ЭИОС (авторские учебные материалы и работы, переписка, сообщения в чатах и форумах, e-mail и sms рассылки).

4.3 Оператором ЭИОС университета является управление информатизации.

4.4 ЭИОС университета автоматически определяет пользователя, изменившего электронный документ, по ключу простой электронной подписи пользователя. Данная информация содержится и отображается в контенте личного кабинета пользователя в ЭИОС университета, хранится в базе данных ЭИОС университета.

4.5 Генерацию и установку ключей простых электронных подписей в ЭИОС университета осуществляет оператор ЭИОС университета. Создание паролей для ключей простой электронной подписи осуществляется пользователем ЭИОС университета в порядке, установленном перечнем обязанностей пользователя ЭИОС университета при использовании ключа простой электронной подписи. Ключ простой электронной подписи в ЭИОС университета является конфиденциальной информацией и защищается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6 В обязанности оператора ЭИОС университета входит: создание реестра ключей простых электронных подписей в соответствии с приказами университета по личному и студенческому составу; ведение и поддержание в

актуальном состоянии реестра ключей простых электронных подписей; внесение изменений в указанный реестр в случае изменений, касающихся пользователей; приостановление и возобновление действия ключей простых электронных подписей, а также аннулирование их по заявлениям пользователей ЭИОС университета либо при возникновении инцидентов информационной безопасности в течение дня получения сведений; обеспечение конфиденциальности при создании, хранении ключей простых электронных подписей в ЭИОС университета; назначение администраторов ЭИОС университета из числа штатных сотрудников для выполнения указанного выше функционала.

4.7 Лицо, подписывающее электронный документ в ЭИОС университета (далее - пользователь ЭИОС университета), имеет доступ к ЭИОС университета в соответствии со своей персональной учетной записью в ЭИОС университета.

4.8 Пользователь ЭИОС университета при использовании ключа простой электронной подписи обязан:

- применять действующий личный ключ простой электронной подписи для подписания электронных документов в ЭИОС университета;
- все действия с ключом простой электронной подписи в ЭИОС университета выполнять с использованием своей персональной учетной записи;
- соблюдать конфиденциальность ключа простой электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования;
- немедленно обратиться с письменным заявлением к оператору ЭИОС университета с целью приостановления действия ключа простой электронной подписи в случае потери, раскрытия, искажения ключа, а также в случае, если пользователю системы стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами;
- изменять при первом обращении к ЭИОС университета временный пароль, создаваемый администратором ЭИОС университета при создании ключа простой электронной подписи или смене забытого пароля, согласно рекомендациям Руководства пользователя ЭИОС университета, утвержденного оператором ЭИОС университета;
- при выборе пароля ключа простой электронной подписи выполнять следующие правила:
 - пароль должен содержать не менее шести символов, включая буквы верхнего и нижнего регистров и цифры;
 - пароль не должен являться словом, присутствующим в словарях, или профессиональным термином, в том числе набранным в другой раскладке клавиатуры;
 - пароль не должен основываться на семейной, служебной и другой легко доступной информации (фамилии, имена, даты рождения, клички животных, автомобильные и телефонные номера, названия

организаций, адреса сайтов и т.п., в том числе набранные в другой раскладке клавиатуры);

— пароль не должен содержать легко угадываемые последовательности символов.

4.9 Пользователю ЭИОС университета при использовании ключа простой электронной подписи запрещается:

- применять ключ электронной подписи другого лица;
- сообщать свой пароль ключа простой электронной подписи другим лицам или записывать его на материальных носителях, доступных для других лиц;
- сохранять пароль в программно-технических средствах в открытом виде или использовать средства его автоматического ввода;
- использовать легко угадываемый алгоритм смены пароля.

5 Заключительные положения

5.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом и утверждаются ректором ФГБОУ ВО РГУПС.

5.2 Положение об организации применения элементов электронного обучения, элементов дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, принятое ученым советом и утвержденное ректором 27.12.2016 (протокол № 5) признать утратившим силу.

РАЗРАБОТАНО:

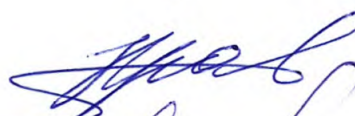
Заместитель начальника
Учебно-методического управления



А.И. Кирюнин

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе –
начальник УМУ



М.А. Кравченко

Начальник
юридической службы



Е.В. Дараселия

Начальник УИ



Б.Х. Кульбикаян